



Łącko, dn. 26.01.2026r

ZAPYTANIE OFERTOWE NR OPS.Z.26.1.2026

na świadczenie usługi polegającej na **realizacji indywidualnych zajęć ogólnosprawnościowych obejmujących rehabilitację ruchową z elementami fizjoterapii** w ramach projektu „Aktywna integracja w Gminie Łącko” realizowanego przez Gminę Łącko za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr FEMP.06.26-IP.01-0266/24.

ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Łącko – Ośrodek Pomocy Społecznej
Łącko 445, 33-390 Łącko
NIP 7343514742, REGON 491892423

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2. Rodzaj zamówienia

Usługi

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **realizacji indywidualnych zajęć ogólnosprawnościowych obejmujących rehabilitację ruchową z elementami fizjoterapii** w ramach projektu „Aktywna integracja w Gminie Łącko”.
- 2) **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i Specyfikację techniczną zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.**
- 3) Przedmiot zamówienia oraz wykonywane usługi muszą odpowiadać wymaganiom Zamawiającego opisanym w „Specyfikacji technicznej zamówienia” i na warunkach zawartych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego.

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85312500-4 Usługi rehabilitacyjne
85142100-7 Usługi fizjoterapii
98336000-7 Usługi treningowe, poprawiające kondycję i w zakresie aerobiku
98333000-6 Masaże



5. **Oferty częściowe**

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych.

6. **Oferty wariantowe**

Nie jest dopuszczalne składanie ofert wariantowych.

7. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę usług w ramach przedmiotu zamówienia.

8. **Czas wykonania zamówienia.**

- 1) Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie od **dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2026 r.**
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia w razie wystąpienia niezależnych od Zamawiającego okoliczności, mających charakter siły wyższej. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Zamawiającego, które uniemożliwiają w części wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.
- 3) Zamawiający wymaga aby usługa była realizowana **w dni robocze pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem**, dokładne terminy i godziny poszczególnych indywidualnych zajęć będą dobierane do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca przygotowuje harmonogram przewidywanych usług z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym przed rozpoczęciem każdego nowego miesiąca w którym będzie zawarta ilość godzin z wyszczególnieniem osób. W harmonogramie dla każdego z uczestników/uczestniczek Wykonawca uwzględnia odpowiednio serie spotkań pamiętając że dla każdego z uczestników/uczestniczek nie można przekroczyć łącznej liczby godzin. W przypadku każdej zmiany harmonogramu Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz Uczestników zajęć. **Powyższy harmonogram uwzględniający zajęcia dla każdego z uczestnika/uczestniczki powinien zawierać się w okresie nie krótszym jak 1 miesiąc i nie dłuższym jak 4 miesiące.**
- 4) Zamawiający dopuszcza zmiany w przedstawionym miesięcznym harmonogramie, w przypadku choroby uczestnika/uczestniczki, bądź innych nieprzewidzianych zdarzeń. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany przez Wykonawcę harmonogramu w innym przypadku, pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Uczestnikami zajęć i za zgodą Zamawiającego.



9. Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:

W domu osoby objętej usługą (tj. uczestnika zajęć) na terenie Gminy Łącka i/lub w gabinecie/pomieszczeniu **zapewnionym przez Wykonawcę na terenie Gminy Łącko. Wykonawca zapewnia gabinet/pomieszczenie na terenie Gminy Łącko. Zapewnione przez Wykonawcę warunki lokalowe do prowadzenia usługi muszą spełniać warunki:**

- pomieszczenie/gabinet oraz budynek, w którym się znajduje, musi być pozbawiona barier architektonicznych i komunikacyjnych (np. wejście z poziomu gruntu, pomieszczenie/gabinet na parterze, windy, pochylnie/platformy/podjazdy dla wózków inwalidzkich zapewniające przestrzeń manewrową, łazienki/toalety dla niepełnosprawnych, drzwi o odpowiednich szerokościach, na korytarzach brak wystających elementów dekoracji czy innych obiektów, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami),
- pomieszczenie/gabinet odpowiednio oznakowane w sposób ułatwiający przemieszczanie się OzN (właściwe oznakowanie pomieszczenia, ewentualne wskazówki ułatwiające przemieszczanie się),
- przed budynkiem będą znajdować się oznaczone stanowisko postojowe dla samochodów OzN lub spełniające warunki dla takich stanowisk. Pomieszczenie/gabinet muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.
- zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia usługi, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.

INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, FINANSOWYM, EKONOMICZNYM I TECHNICZNYM

10. Wadium / zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Nie przewiduje się wadium / zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zaliczki / płatność częściowa

Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
Istnieje możliwość płatności częściowej.

12. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:



- 1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego*

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- 2) **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.*

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

- 3) **Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o dzielenie zamówienia,
- c) pozostawianiu z wykonawcą w taki stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.*

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W przypadku ofert wspólnych należy złożyć Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3, o którym mowa powyżej, podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum.



4) **Posiadają wiedzę i doświadczenie.**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

Należy wypełnić **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia*.

5) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek szczegółowy - w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy samodzielnie wykonują usługę (Wykonawca jako osoba fizyczna) lub dysponują osobą/ami spełniającą/spełniającymi następujące warunki tj.:

a) osoba wykonująca posiada odpowiednie wykształcenie - ukończone studia minimum I-go stopnia na kierunku fizjoterapia¹, **oraz**

b) osoba wykonująca posiada prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty,
oraz

c) posiada minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie pracy/świadczenia usługi jako fizjoterapeuta². **Liczba miesięcy liczona jest w odniesieniu do doświadczenia osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia wskazanej w Załączniku nr 4. Przy obliczaniu doświadczenia, bierze się pod uwagę okres do miesiąca (włącznie) poprzedzającego, miesiąc w którym składana jest oferta.**

Należy wypełnić **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego wraz z wymaganą dokumentacją potwierdzającą wymagania podane powyżej (w pkt. 12, podpunkcie 5), w tym:

- a) **CV osoby/osób**, którzy będą realizować usługę objętą zapytaniem ofertowym i/lub
- b) **kopie wymaganych dokumentów potwierdzających wymagania podane powyżej**, w tym m.in.: **dyplomów, świadectwa, certyfikatów, zaświadczeń, referencji, umów, świadectw pracy i innych**.

W przypadku gdy usługę będzie prowadził więcej niż jedna osoba odpowiednie pola z Załącznika nr 4, CV i/lub kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdej z osób.

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

¹ potwierdzone kopią dokumentów w tym m.in. dyplomu, świadectwa, certyfikatu, zaświadczenia lub innych, z których wynika w/w wykształcenie.

² potwierdzenie doświadczenia zawodowego może wynikać z CV lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in. umowy, świadectwa pracy, referencje, rekomendacje, protokoły zdawczo-odbiorcze, zaświadczenia od instytucji lub innych



W Załączniku nr 4 należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie wymagań wymienionych powyżej (w pkt. 12, podpunkcie 5). Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Konsorcjantów musi spełniać powyższy warunek. W przypadku powierzenia do wykonania podwykonawcom część Zamówienia, każdy z podwykonawców musi spełniać powyższy warunek. W tym przypadku Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4, o którym mowa powyżej, podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum. W przypadku powierzenia do wykonania podwykonawcom część Zamówienia, Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 należy przedłożyć podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji podwykonawcy.

6) Przedstawią ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.

UWAGA:

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Nie spełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. punkt 12 podpunkt 1,2,3,4,5,6) będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

13. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

- 1) *Formularz ofertowy* według wzoru stanowiącego **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego.
- 2) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu* według wzoru stanowiącego **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.
- 3) *Lista sprawdzająca osobę/osoby* według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. W przypadku gdy usługę będzie prowadziła więcej niż jedna osoba odpowiednie pola z Załącznika nr 4, CV i/lub kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdej z osób.



- 4) CV osoby/osób i/lub kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań podanych w pkt. 12 podpunkt 5.
- 5) *Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań podanych w pkt. 12 podpunkt 5 posiadanie doświadczenia zawodowego przez osobę/osoby zdolną/e do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. umowy, świadectwa pracy, referencje, rekomendacje, protokoły zdawczo-odbiorcze, zaświadczenia od instytucji lub inne.*
- 6) *Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań podanych w pkt. 12 podpunkt 5 posiadane wykształcenie/odbyte kursy przez osobę/osoby zdolną/e do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia.*
- 7) *Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.*

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji zamówienia objętego zapytaniem ofertowym.

14. Istotne postanowienia umowy

- 1) W przypadku gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy – Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy³;
- 2) Istotne postanowienia i zmiany umowy zawiera załączony do zapytania ofertowego wzór umowy - **Załącznik nr 6** do zapytania ofertowego;

PROCEDURA

15. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Wartość zamówienia nie przekracza progu 170 000,00 złotych – nie mają zatem zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
Udzielenie niniejszego zamówienia następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności

³ M.in. np. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała ale przejściowa niezdolność do uczestnictwa bądź prowadzenia szkolenia, zaginięcie, uszkodzenie przedmiotu w trakcie dostawy, działanie siły wyższej, zdarzenie uniemożliwiające zakończenie dostawy w określonym terminie, itp.



wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 roku w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny

- 2) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

16. Kryteria oceny ofert

Wybór Oferty dokonany zostanie na podstawie

- 1) Łącznej Ceny brutto wykonania zamówienia – 60%
- 2) Doświadczenia zawodowego osoby/osób wyznaczonych do wykonania zamówienia – 40%

Doświadczenie zawodowe osoby/osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia będzie oceniane na podstawie łącznej liczby wykazanych w **Załączniku nr 4** miesięcy pracy/świadczenia usług jako fizjoterapeuta/fizjoterapeuci z pośród wszystkich osób przedstawionych w załączniku. Wykonawca może udowodnić większą liczbę miesięcy pracy jako fizjoterapeuta niż zostało to określone w pkt. 12, podpunkcie 5, co będzie miało wpływ na ocenę Oferty.

Opis sposobu oceny Oferty:

Ocenie poddane będą tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.

Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

1) **Cena brutto (C) – 60%**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną Cenę brutto obejmującą wykonanie całego przedmiotu zamówienia otrzyma **60 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

Cena brutto Oferty najtańszej

$$C = \text{Cena brutto Oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Łączną Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym. Łączna Cena brutto musi być podana w złotych i ma stanowić kwotę brutto.



2) Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do wykonania zamówienia (D) – 40%

Wykonawca, który wykaże największą łączną liczbę miesięcy pracy/świadczenia usługi jako fizjoterapeuta/fizjoterapeuci zapytaniem otrzyma **40 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia

$$D = \frac{\text{Liczba miesięcy pracy/świadczenia usługi jako fizjoterapeuta Oferty badanej}}{\text{Liczba miesięcy pracy/świadczenia usługi jako fizjoterapeuta w Ofercie zawierającej największą liczbę miesięcy pracy/świadczenia usług jako fizjoterapeuta}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Łącznie badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: **SP = C + D**

SP – suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria,

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium Ceny brutto oferty,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium Doświadczenie zawodowe osób wyznaczonych do wykonania zamówienia

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę. W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

17. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

18. Termin i miejsce składania Ofert

- 1) Termin składania ofert wyznaczono **do 3 lutego 2026 r. do godziny 10:00**, (wiążąca jest data i godzina złożenia Oferty w Bazie konkurencyjności 2021).
- 2) Ofertę należy przesłać za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności 2021,
- 3) Datą złożenia oferty jest dzień umieszczenia oferty w Bazie Konkurencyjności 2021,
- 4) Przed terminem składania ofert Wykonawcy powinni sprawdzić ponownie zawartość dokumentów umieszczonych w Bazie Konkurencyjności 2021 w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi



zmianami prowadzonymi przez Zamawiającego. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca,

- 5) Oferent składa Ofertę, tj. komplet dokumentów wymaganych w **pkt. 13**, spełniających wszelkie wymagania formalno-prawne, tj. np. pieczęcie, podpisy.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W przypadku gdy którakolwiek z ofert będzie wymagała wyjaśnień lub uzupełnień, lub jeśli konieczne będzie skorygowanie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych omyłek w treści oferty, Zamawiający może z własnej inicjatywy skontaktować się z Wykonawcą, jednak kontakty te nie mogą spowodować istotnych zmian w warunkach oferty,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści złożonej oferty, w szczególności jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od wartości obliczonej jako średnia arytmetyczna cen (ceny/wartości brutto) wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 8) Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie oraz oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm). Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wystarczających wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

19. Sposób sporządzenia Oferty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zamówieniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Oferent ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę**,
- 3) Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w **Załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie dołączonych jako wzór Załączników nr **3, 4, 5** do zapytania ofertowego.



- 4) Oferta zawierać będzie: cenę jednostkową brutto i netto za 1 godzinę usługi (przy czym 1 godzina wynosi 60 minut) polegającej na **realizacji indywidualnych zajęć ogólnosprawnościowych obejmujących rehabilitację ruchową z elementami fizjoterapii** obejmującą wszystkie obowiązki oraz koszty Wykonawcy niezbędnych do realizacji umowy o których mowa **Załączniku nr 1** z uwzględnieniem wszystkich należnych podatków oraz łączną cenę brutto i netto wykonania całego przedmiotu zamówienia. Łączna ofertowa cena brutto i netto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego oraz wzorem umowy określonym w **Załączniku nr 6** do Zapytania ofertowego.
- 5) W cenie brutto należy uwzględnić podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia stawce.
- 6) W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 7) Niniejsze zapytanie nie stanowi dla zamawiającego zobowiązania do zawarcia umowy, ma jedynie charakter rozeznania ceny. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy z wykonawcą, o ile kwota podana w ofercie wykonawcy będzie mieściła się w ramach budżetu, jakim dysponuje na sfinansowanie niniejszego zamówienia zamawiający.
- 8) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
- 9) Formularz oferty oraz dokumenty/oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym dopuszczalne jest:
 - a) podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - b) podpisanie oferty podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - c) złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie oferty a następnie zeskanowanie go do postaci elektronicznej podpis musi być czytelny i zawierać co najmniej nazwisko i stanowisko danej osoby.
- 10) W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo,
- 11) Przedkładane w ramach oferty dokumenty, dla których Zamawiający nie zastrzegł wymogu przedłożenia oryginału, mogą zostać złożone w kopiach, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 9 powyżej,
- 12) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania.



20. Osoby do kontaktu

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat wypełniania dokumentów jest Pan Marcin Wygoda tel. 18 4140731, E-mail: aktywizacja@lacko.pl

21. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021 dostępnej pod adresem internetowym: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 3) W przypadku zawieszenia działalności Bazy Konkurencyjności 2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w Bazie Konkurencyjności 2021, Zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłasza zapytanie ofertowe co najmniej na swojej stronie internetowej pod adresem www.lacko.pl.
- 4) W przypadkach określonych w ust. 3 powyżej, Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (w formie pliku .pdf lub .doc) – poprzez pocztę elektroniczną i adres e-mail: aktywizacja@lacko.pl

22. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego

Pytania do Zapytania ofertowego można kierować pisemnie, za pomocą Bazy Konkurencyjności 2021

23. Termin związania Ofertą

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych poczynwszy od upływu terminu składania ofert wskazanego w pkt. 18.

24. Termin publikacji oceny nadesłanych ofert

Informująca o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie upubliczniona w Bazie konkurencyjności 2021 pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

25. Zawarcie umowy

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym/będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.



26. Zmiany zapytania

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający informuje w zapytaniu ofertowym o zakresie zmian oraz przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

27. Unieważnienie

Ponadto zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności gdy:

- 1) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) zamawiający nie otrzyma dofinansowania;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

W razie anulowania postępowania Zamawiający nie jest zobowiązany do zwrotu Wykonawcom kosztów związanych z udziałem w postępowaniu.

28. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym;
- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) została złożona przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- 4) złożona jest z rażąco niską ceną;
- 5) jej cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania – w zakresie w jaki Zamawiający nie podejmie decyzji o zwiększeniu środków, które mogą być przeznaczone na realizację zamówienia;
- 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 7) nie spełnia wymogów merytorycznych np. w szczególności gdy jest nieczytelna;



8) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń;

Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

Oferta odrzucona, w tym także oferta Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu, nie podlega dalszej ocenie w kryteriach oceny ofert wskazanych w zapytaniu ofertowym.

Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

29. Klauzula informacyjna – Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, iż będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków; Zarząd Województwa Małopolskiego; minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w ramach zbioru danych „Aktywna integracja w Gminie Łącko” jest Beneficjent Gmina Łącko z siedzibą w 33-390 Łącko, Łącko 445 za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku z siedzibą w 33-390 Łącko, Łącko 445.

Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów danych osobowych Wykonawcy w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;

2. Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:

- przeprowadzenia Zapytania ofertowego, zawarcia umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych,



- wykonywania ciężących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pn. „Aktywna integracja w Gminie Łącko”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólne rozporządzenia o ochronie danych.

3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

4. Dane osobowe Wykonawcy w zakresie wskazanym w pkt. 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Aktywna integracja w Gminie Łącko”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

5. Dane osobowe Wykonawcy zostały udostępnione beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Łącko, 33-390 Łącko, Łącko 445 za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku 33-390 Łącko, Łącko 445 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;

6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla



Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;

7. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty;

8. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;

9. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

10. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;

12. Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków,
- u Zamawiającego iod@lacko.pl Urząd Gminy Łącko, 33-390 Łącko, Łącko 445, tel. 18 4140710 oraz iod.ops@lacko.pl Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku, 33-390 Łącko, Łącko 445, tel. 600 896 868 lub pisemnie na adres: Gmina Łącko, Łącko 445, 33-390 Łącko.



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr OPS.Z.26.1.2026

I. Przedmiot zamówienia

„Aktywna integracja w Gminie Łącko”

Projekt „Aktywna integracja w Gminie Łącko” jest współfinansowany z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu nr FEMP.06.26-IP.01-0266/24.

Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – Gmina Łącko za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku.

Okres realizacji projektu: od 01.06.2024 r. do 30.06.2029 r.

Obszar realizacji projektu: Gmina Łącko.

Cel główny projektu: Celem projektu jest integracja społeczna min. 200 osób /w tym 116 kobiet/ zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących w Gminie Łącko korzystających z pomocy OPS, poprzez kompleksowe wsparcie o charakterze społecznym, edukacyjnym, zdrowotnym i zawodowym dopasowane do indywidualnych potrzeb i predyspozycji uczestników w okresie realizacji projektu.

Uczestnikami/uczestniczkami zajęć są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących w Gminie Łącko korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **realizacji indywidualnych zajęć ogólnosprawnościowych obejmujących rehabilitację ruchową z elementami fizjoterapii** w ramach projektu „Aktywna integracja w Gminie Łącko”.

w tym:

Usługa realizacji indywidualnych zajęć ogólnosprawnościowych obejmujących rehabilitację ruchową z elementami fizjoterapii, obejmuje:

- a) wykonawca prowadzić będzie indywidualne zajęcia rehabilitacyjne z zakresu fizjoterapii w tym kinezyterapię, terapię manualną oraz masaże,
- b) wykonawca podczas zajęć będzie prowadził również instruktaż ćwiczeń podczas których indywidualnie uczył będzie uczestnika/uczestniczkę wykonywanie ćwiczeń samodzielnie np. w domu. Instruktaż musi polegać na nauce przez uczestnika/uczestniczkę zestawów kilku bezpiecznych ćwiczeń dla każdego, które pomogą zminimalizować bóle stawów, kręgosłupa, kończyn oraz głowy,



- c) wykonawca wykonywał będzie usługę z dostosowaniem do zdiagnozowanych potrzeb uczestnika/uczestniczki, na podstawie zaświadczenia lekarskiego i/lub w oparciu o przeprowadzony wywiad przez Wykonawcę.
- d) wykonawca zobowiązany jest, że po każdym zabiegu sprzęt będzie odpowiednio czyszczony i dezynfekowany.
- e) **wykonawca dobierze ćwiczenia adekwatnie do indywidualnych możliwości i potrzeb każdego uczestnika/uczestniczki.**
- f) **wykonawca na potrzeby wykonania usługi zapewni niezbędny sprzęt do realizacji usługi: m.in. stół do masażu, kabina do ćwiczeń UGUL z osprzętem, ergometr rowerowy, rotor kończyn górnych/dolnych, piłki do ćwiczeń, ciężarki, taśmy, oliwka do masażu, środki do dezynfekcji, materace/maty/gąbki do ćwiczeń i inny niezbędny do realizacji zamówienia.**
- g) wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć w ramach usługi na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego.
- h) wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany jest również do:
 - a. współpracy w ramach projektu z kierownikiem projektu, kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku, z pracownikami socjalnymi, psychologiem w celu zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom skutecznej realizacji usługi.
 - b. udzielania informacji uczestnikom/uczestniczkom odnośnie poszczególnych ćwiczeń, przyjmowanie uwag i sugestii i przekazywanie do koordynatora projektu.
 - c. dbanie o czystość i porządek miejsca świadczenia usług oraz sprzętu.
 - d. inne czynności związane z obsługą uczestników/uczestniczek projektu i wymagane do prawidłowej realizacji wykonywanej usługi.
 - e. wykonywania usługi w sposób odpowiadający wszelkim normom i zasadom higieny pracy.

Uczestnicy zajęć: uczestnikami/uczestniczkami zajęć są osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących w Gminie Łącko korzystających z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku. Odbiorcami usługi są osoby starsze i/lub osoby z niepełnosprawnościami, które zainteresowane są aktywnością fizyczną w celu utrzymania dobrego stanu zdrowia oraz podtrzymywania i przywracania sprawności ruchowej.

Liczba osób: maksimum 15 osób – maksymalna łączna liczba osób objęta usługą w całym terminie wykonania zamówienia. Poszczególne osoby oraz liczba osób objęta usługą w poszczególnych okresach będzie przekazywana przez Zamawiającego. Liczba ta obejmuje wszystkie osoby skierowane przez Zamawiającego w całym terminie wykonania zamówienia. Liczba uczestników/uczestniczek może ulec zmianie



na wyższą bądź niższą w zależności od zapotrzebowania. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub zakończeniu udziału w projekcie osoby na jej miejsce zostanie zgłoszona kolejna osoba.

Liczba godzin zajęć:

- **łączna liczba godzin realizacji usługi: maksymalnie 45 godzin zajęć** (tj. średnio 3 godziny zegarowe x 15 uczestników/uczestniczek).
- wymiar czasu zajęć: **średnio 3 godziny zegarowe zajęć indywidualnych x 1 osoba (tj. 1 godzina = 60 minut)**. Zamawiający wymaga aby zajęcia odbywały się z częstotliwością **3 spotkania po 1 godzinie dla jednej osoby oraz zajęcia dla każdego uczestnika/uczestniczki powinny zawierać się w okresie nie krótszym jak 1 miesiąc i nie dłuższym jak 4 miesiące**.
- zamawiający zastrzega, iż częstotliwość, liczba uczestników/uczestniczek oraz liczba godzin na osobę, o których mowa powyżej może ulec zmianie na wyższą, bądź niższą w zależności od zapotrzebowania.
- usługa realizowana **w dni robocze pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem**, dokładne terminy i godziny poszczególnych indywidualnych zajęć będą dobierane do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek – zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca przygotowuje harmonogram przewidywanych usług z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym przed rozpoczęciem każdego nowego miesiąca w którym będzie zawarta ilość godzin z wyszczególnieniem osób. W harmonogramie dla każdego z uczestników/uczestniczek Wykonawca uwzględnia odpowiednio serie spotkań pamiętając że dla każdego z uczestników/uczestniczek nie można przekroczyć łącznej liczby godzin. W przypadku każdej zmiany harmonogramu Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz Uczestników zajęć. **Powyższy harmonogram uwzględniający zajęcia dla każdego z uczestnika/uczestniczki powinien zawierać się w okresie nie krótszym jak 1 miesiąc i nie dłuższym jak 4 miesiące**.
- Zamawiający dopuszcza zmiany w przedstawionym miesięcznym harmonogramie, w przypadku choroby uczestnika/uczestniczki, bądź innych nieprzewidzianych zdarzeń. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany przez Wykonawcę harmonogramu w innym przypadku, pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Uczestnikami zajęć i za zgodą Zamawiającego,
- w szczególnych przypadkach za zgodą Zamawiającego istnieje możliwość zmiany liczby godzin tj. zmniejszenie, zwiększenie lub brak godzin w danym miesiącu dla danej osoby.



Zamawiający zastrzega, iż rozliczenie następować będzie miesięcznie za faktyczną ilość zrealizowanych godzin usług. Podane wyżej ilości są jedynie ilościami maksymalnymi, niezbędnymi do wyliczenia kosztu całkowitego.

Czas wykonania zamówienia: realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia najpóźniej do **dnia 30.06.2026 r.**

Miejsce realizacji zamówienia: w domu osoby objętej usługą (tj. uczestnika zajęć) na terenie Gminy Łącka i/lub w gabinecie/pomieszczeniu **zapewnionym przez Wykonawcę na terenie Gminy Łącko. Wykonawca zapewnia gabinet/pomieszczenie na terenie Gminy Łącko.**

Zapewnione przez Wykonawcę warunki lokalowe do prowadzenia usługi muszą spełniać warunki:

- pomieszczenie/gabinet oraz budynek, w którym się znajduje, musi być pozbawiona barier architektonicznych i komunikacyjnych (np. wejście z poziomu gruntu, pomieszczenie/gabinet na parterze, windy, pochylnie/platformy/podjazdy dla wózków inwalidzkich zapewniające przestrzeń manewrową, łazienki/toalety dla niepełnosprawnych, drzwi o odpowiednich szerokościach, na korytarzach brak wystających elementów dekoracji czy innych obiektów, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami),
- pomieszczenie/gabinet odpowiednio oznakowane w sposób ułatwiający przemieszczanie się OzN (właściwe oznakowanie pomieszczenia, ewentualne wskazówki ułatwiające przemieszczanie się),
- przed budynkiem będą znajdować się oznaczone stanowisko postojowe dla samochodów OzN lub spełniające warunki dla takich stanowisk. Pomieszczenie/gabinet muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.
- zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia usługi, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1. stosowania wszystkich wymogów przedstawionych przez Zamawiającego zarówno ustalonych wewnętrznie, jak również wynikających z przepisów prawa dotyczących formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.
2. wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne wydawane przez



- uprawnione do tego organy w związku z realizacją projektu, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy na realizację zamówienia.
3. wykonywania zamówienia zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego.
 4. wykonania zamówienia z należyłą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją.
 5. realizacji zamówienia w sposób rzetelny, z należyłą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
 6. niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich trudnościach związanych z realizacją zamówienia.
 7. przygotowanie dokumentacji dot. potwierdzenia wykonania wsparcia i osiągnięcie wskaźników projektu, w tym np. kart ewidencji czasu pracy, potwierdzeń przeprowadzenia spotkań, list obecności, miesięcznych zestawień itp.
 8. wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązuje się do uwzględnienia czynników o charakterze środowiskowym tzn. zamawianie towarów lub usług, których oddziaływanie na środowisko w trakcie ich cyklu życia jest mniejsze w porównaniu do towarów i usług o identycznym przeznaczeniu, jakie zostałyby zamówione w innym przypadku.
 9. wykonawca zobowiązuje się do zachowania dbałości o środowisko naturalne, poprzez m. in. eliminowanie z użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych, wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą z recyklingu lub podlegają procesowi recyklingu itp.
 10. zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego, otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z zamówienia.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:
 - przebiegu i sposobu prowadzenia wsparcia
 - sporządzania dokumentacji zajęć
 - uczestnictwa osób we wsparciu.

UWAGA

Każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę skutkuje złożeniem przez Zamawiającego reklamacji doręczanej Wykonawcy e-mail lub faksem. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie 3 dni roboczych od dnia jej doręczenia Wykonawcy. Po zapoznaniu się z odpowiedzią Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z określeniem żądanych przez Zamawiającego zmian. Powyższe postawienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do



obciążania Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia (umowy).

III. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający może na podstawie umowy zlecić realizację usług dodatkowych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Stowarzyszenia;
- 3) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

(zgodnie z obowiązującymi „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” z dnia 14 marca 2025r.).

IV. Miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:

W domu osoby objętej usługą (tj. uczestnika zajęć) na terenie Gminy Łącka i/lub w gabinecie/pomieszczeniu **zapewnionym przez Wykonawcę na terenie Gminy Łącko.**

Wykonawca zapewnia gabinet/pomieszczenie na terenie Gminy Łącko.

Zapewnione przez Wykonawcę warunki lokalowe do prowadzenia usługi muszą spełniać warunki:

- pomieszczenie/gabinet oraz budynek, w którym się znajduje, musi być pozbawiona barier architektonicznych i komunikacyjnych (np. wejście z poziomu gruntu, pomieszczenie/gabinet na parterze, windy, pochylnie/platformy/podjazdy dla wózków inwalidzkich zapewniające przestrzeń manewrową, łazienki/toalety dla niepełnosprawnych, drzwi o odpowiednich szerokościach, na korytarzach brak wystających elementów dekoracji czy innych obiektów, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami),
- pomieszczenie/gabinet odpowiednio oznakowane w sposób ułatwiający przemieszczanie się Osób z Niepełnosprawnościami (właściwe oznakowanie pomieszczenia, ewentualne wskazówki ułatwiające przemieszczanie się),
- przed budynkiem będą znajdować się oznaczone stanowisko postojowe dla samochodów Osób z Niepełnosprawnościami lub spełniające warunki dla takich stanowisk. Pomieszczenie/gabinet muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.



- zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia usługi, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.

V. Czas wykonania zamówień/usług.

- 1) Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia najpóźniej do **dnia 30.06.2026 r.**
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia w razie wystąpienia niezależnych od Zamawiającego okoliczności, mających charakter siły wyższej. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Zamawiającego, które uniemożliwiają w części wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy, których Zamawiający nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr OPS.Z.26.1.2026

FORMULARZ OFERTOWY

.....
Pieczęć Wykonawcy

DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY/ÓW

Imię i nazwisko/Pełna nazwa Wykonawcy	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Adres siedziby Wykonawcy	
Telefon	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe przeprowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności dotyczące jest świadczenia usługi polegającej na **realizacji indywidualnych zajęć ogólnosprawnościowych obejmujących rehabilitację ruchową z elementami fizjoterapii** w ramach projektu „Aktywna integracja w Gminie Łącko” realizowanego przez Gminę Łącko za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, składam niniejszą Ofertę:

1. Oferuję/my wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za:

Cena Brutto zł (słownie:) za 1 godzinę usługi (przy czym 1 godzina wynosi 60 minut).

Cena Netto zł (słownie:) za 1 godzinę usługi (przy czym 1 godzina wynosi 60 minut).



2. Oferuję/my łączna cena za wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia,
zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym w maksymalnej ilości 45
godzin za:

Łączna Cena Brutto zł (słownie:) za 45
godzin usługi (przy czym 1 godzina wynosi 60 minut).

Łączna Cena Netto zł (słownie:) za 45
godzin usługi (przy czym 1 godzina wynosi 60 minut).

- **Przy obliczaniu łącznej ceny wykonania całego przedmiotu zamówienia przyjąć należy że usługa świadczona będzie maksymalnie 45 godzin (tj. średnio 3 godziny zegarowe x 15 uczestników/uczestniczek).**
- **Przy realizacji zamówienia Zamawiający będzie ponosił koszty za faktyczną ilość zrealizowanych godzin usług. Podane wyżej ilości są jedynie ilościami maksymalnymi, niezbędnymi do wyliczenia kosztu całkowitego**
- **Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.**

3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Zapytaniem ofertowym, Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego i wzorem umowy.

6. Informuję/my, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia w zakresie:

.....
Nazwa części zamówienia (zakres prac powierzonych podwykonawcom) oraz dane firmy podwykonawców
nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia. *

Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych innych podmiotów, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

* *niepotrzebne skreślić*



Załącznikami do niniejszej Oferty są:

- 1) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.*
- 2) *Lista sprawdzająca osobę/osoby według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego. W przypadku gdy usługę będzie prowadziła więcej niż jedna osoba odpowiednie pola z Załącznika nr 4, CV i/lub kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdej z osób.*
- 3) *CV osoby/osób i/lub kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań podanych w pkt. 12 podpunkt 5.*
- 4) *Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań podanych w pkt. 12 podpunkt 5 posiadanie doświadczenia zawodowego przez osobę/osoby zdolną/e do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. umowy, świadectwa pracy, referencje, rekomendacje, protokoły zdawczo-odbiorcze, zaświadczenia od instytucji lub inne.*
- 5) *Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań podanych w pkt. 12 podpunkt 5 posiadane wykształcenie/odbyte kursy przez osobę/osoby zdolną/e do wykonania przedmiotu zamówienia m.in. dyplomy, świadectwa, certyfikaty, zaświadczenia.*
- 6) *Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.*

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) **oczywiste omyłki pisarskie,**
- b) **oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,**
- c) **inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.**

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Do kontaktu wyznaczam następującą/e osobę/y:

.....
(Imię, nazwisko, telefon, mail)

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr OPS.Z.26.1.2026

(dotyczy spełniania warunków z pkt. 12. podpunkty 1, 2, 3, 4)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O

- **SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- **BRAKU INNYCH PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego świadczenia usługi polegającej na **realizacji indywidualnych zajęć ogólnosprawnościowych obejmujących rehabilitację ruchową z elementami fizjoterapii** funkcjonującego w ramach projektu „Aktywna integracja w Gminie Łącko” realizowanego przez Gminę Łącko za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania działalności objętej zamówieniem.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Posiadam zdolność finansową i ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia.

Ponadto oświadczam, iż:

- 1) W stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości.
- 2) Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej



do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o dzielenie zamówienia;

- c) pozostawianiu z wykonawcą w taki stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 3) Wykonawca zapoznał się z zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr OPS.Z.26.1.2026

(dotyczy spełniania warunku z pkt. 12. podpunkt 5)

LISTA SPRAWDZAJĄCA OSOBY/OSÓB WYZNACZONYCH DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca do Załącznika nr 4 do Zapytania ofertowego dołącza dokumentację potwierdzającą wymagania podane poniżej (oraz w pkt. 12 podpunkcie 5), w tym:

- a) kopie m.in.: dyplomów, certyfikatów, referencji, zaświadczeń, umów, świadectw pracy i innych.
- b) CV osoby/osób, którzy będą realizować usługę objętą zapytaniem ofertowym i/lub
- c) kopie m.in.: dyplomów, świadectwa, certyfikatów, zaświadczeń, referencji, umów, świadectw pracy i innych

W przypadku gdy usługę będzie prowadził więcej niż jedna osoba odpowiednie pola z **Załącznika nr 4, CV i/lub kopie w/w dokumentów** należy złożyć osobno dla każdej z osób. Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. W Załączniku nr 4 należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 12 podpunkcie 5 (oraz poniżej) zapytania ofertowego. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień. Liczba miesięcy liczona jest w odniesieniu do doświadczenia osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia wskazanej w Załączniku nr 4. Przy obliczaniu doświadczenia, bierze się pod uwagę okres do miesiąca (włącznie) poprzedzającego, miesiąc w którym składana jest oferta.**

1. Wymogi dotyczące osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia

(Imię i nazwisko osoby)

Wykonawcy, którzy samodzielnie wykonują usługę (Wykonawca jako osoba fizyczna) lub dysponują osobą/ami spełniającą/spełniającymi następujące warunki:

Lp.	Wymagania	Tak (spełnia) Należy podać nazwę dokumentu dołączonego do zapytania ofertowego z którego jednoznacznie wynika potwierdzenie spełnienia wymagania np. CV, dyplom, certyfikat, referencje, umowa, świadectwo, zaświadczenie, świadectwo	NIE (nie spełnia)



		pracy, rekomendacje, protokoły zdawczo- odbiorcze, zaświadczenia od instytucji itp.	
1	posiada odpowiednie wykształcenie - ukończone studia minimum I-go stopnia na kierunku fizjoterapia ⁴ , oraz		
2	posiada prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty, oraz		
3	posiada minimum 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w zakresie pracy/świadczania usługi jako fizjoterapeuta ⁵ .	<p>Proszę wpisać liczbę miesięcy pracy/świadczania usługi jako fizjoterapeuta:</p> <p>.....</p> <p><u>Liczba miesięcy musi wynikać z dokumentów źródłowych dołączonych do Oferty Wykonawcy.</u></p>	

.....
(miejscowość, data)

.....
(Podpis/y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

⁴ potwierdzone kopią dokumentów w tym m.in. dyplomu, świadectwa, certyfikatu, zaświadczenia lub innych, z których wynika w/w wykształcenie.

⁵ potwierdzenie doświadczenia zawodowego może wynikać z CV lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in. umowy, świadectwa pracy, referencje, rekomendacje, protokoły zdawczo-odbiorcze, zaświadczenia od instytucji lub innych



Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr OPS.Z.26.1.2026

KLAUZULA INFORMACYJNA

zgodna z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w ramach zbioru danych „FEM 2021-2027 w MCP” jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków; Zarząd Województwa Małopolskiego; minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w ramach zbioru danych „Aktywna integracja w Gminie Łącko” jest Beneficjent Gmina Łącko z siedzibą w 33-390 Łącko, Łącko 445 za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku z siedzibą w 33-390 Łącko, Łącko 445.

Nie narusza to praw i nie wyłącza obowiązków innych administratorów danych osobowych Wykonawcy w rozumieniu art. 88 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 tj. Instytucji Zarządzającej – Zarząd Województwa Małopolskiego, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;

2. Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:

- przeprowadzenia Zapytania ofertowego, zawarcia umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, na potrzeby kontroli udzielonego finansowania projektu w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- wykonywania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pn. „Aktywna integracja w Gminie Łącko”, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólne rozporządzenia o ochronie danych.

3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (wdrożeniowa),
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (rozporządzenie ogólne),
- 3) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
4. Dane osobowe Wykonawcy w zakresie wskazanym w pkt. 1 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Aktywna integracja w Gminie Łącko”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
5. Dane osobowe Wykonawcy zostały udostępnione beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Łącko, 33-390 Łącko, Łącko 445 za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku 33-390 Łącko, Łącko 445 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać również przekazane specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027;
6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu i zamknięcia i rozliczenia programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później;
7. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty;
8. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art. 15, 16, 18 RODO;



9. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
10. Dane osobowe Wykonawcy mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane;
12. Wykonawca może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków,
 - u Zamawiającego iod@lacko.pl Urząd Gminy Łącko, 33-390 Łącko, Łącko 445, tel. 18 4140710 oraz iod.ops@lacko.pl Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku, 33-390 Łącko, Łącko 445, tel. 600 896 868 lub pisemnie na adres: Gmina Łącko, Łącko 445, 33-390 Łącko.

Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej.

.....
(data i podpis osoby, której dane osobowe są
przetwarzane)



Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr OPS.Z.26.1.2026

WZÓR UMOWY

UMOWA KONTRAKTOWA nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Łącko, Łącko 445, 33-390 Łącko, NIP 734 351 47 42, w imieniu której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku, adres 33-390 Łącko 445.

reprezentowanym przez:

mgr Artur Kotas – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Ośrodka – mgr Agnieszka Duda

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....(nazwa i adres

Wykonawcy) o numerze NIP:,

REGON....., KRS.....,

reprezentowaną przez: (osoba do reprezentacji Wykonawcy) -

..... (sprawowana funkcja)

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

§1.

1. Zamawiający oświadcza, że na mocy wniosku o dofinansowanie projektu nr FEMP.06.26-IP.01-0266/24 realizuje projekt pn. „**Aktywna integracja w Gminie Łącko**” współfinansowany z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.
2. Strony zawierają niniejszą umowę w celu realizacji zadania Projektu. Istotą współpracy stron będzie zrealizowanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Wyboru Wykonawcy dokonano w oparciu o zasadę konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2, „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” wydanych przez Minister Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 14 marca 2025 roku i **inne aktualnie obowiązujące**.

§2.

Użyte w niniejszej umowie sformułowania oznaczają odpowiednio:



1. **Projekt** – zespół działań i czynności realizowanych na rzecz projektu „Aktywna integracja w Gminie Łącko”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.
2. **Instytucja Zarządzająca FEM (IZ FEM)** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Małopolskiego.
3. **Instytucja Pośrednicząca FEM (IP)** - instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.
4. **FEM 2021-2027** – Program Fundusze Europejskie dla Małopolski na lata 2021-2027.
5. **Wniosek o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć dokument złożony przez Wnioskodawcę w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu w ramach FEM 2021-2027.
6. **Wniosek o płatność** - dokument przedkładany przez zobowiązaną do tego instytucję celem rozliczenia otrzymanych środków lub refundacji poniesionych wydatków.
7. **Wytyczne** – Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z 14 marca 2025r. i inne aktualnie obowiązujące.

§3.

1. Przedmiotem Umowy jest podjęcie współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w ramach której Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **realizacji indywidualnych zajęć ogólnosprawnościowych obejmujących rehabilitację ruchową z elementami fizjoterapii** w ramach projektu „Aktywna integracja w Gminie Łącko”.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest zgodny z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji niniejszej umowy oraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do ich treści żadnych zastrzeżeń i uwag. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że upewnił się co do prawidłowości i kompletności złożonej oferty oraz zgodności wyceny ofertowej z ustaleniami zapytania ofertowego.
4. Strony Umowy zgodnie ustalają, że zadanie, o którym mowa w ust. 1 **realizowane będzie w okresie od podpisania umowy do dnia** . Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji umowy w razie wystąpienia niezależnych od Zamawiającego okoliczności, mających charakter siły wyższej. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Zamawiającego, które uniemożliwiają w części wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy, których Stowarzyszenie nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.



5. Czynności związane z realizacją umowy będą wykonywane na terenie Gminy Łącko. W domu osoby objętej usługą (tj. uczestnika zajęć) na terenie Gminy Łącka i/lub w gabinecie/pomieszczeniu **zapewnionym przez Wykonawcę na terenie Gminy Łącko. Wykonawca zapewnia gabinet/pomieszczenie na terenie Gminy Łącko.**

§4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia w ramach niniejszej umowy usługi realizacji **indywidualnych zajęć ogólnosprawnościowych obejmujących rehabilitację ruchową z elementami fizjoterapii dla uczestników objętych projektem „Aktywna integracja w Gminie Łącko”**: – ilość ogółem maksymalnie **45 godzin zajęć: dla maksimum 15 osób x średnio 3 godziny/1 osobę (przy czym 1 godzina zajęć wynosi 60 minut)**, w tym:
 - a) wykonawca prowadził będzie indywidualne zajęcia rehabilitacyjne z zakresu fizjoterapii w tym kinezyterapię, terapię manualną oraz masaże,
 - b) wykonawca zobowiązuje się, że podczas zajęć będzie prowadził również instruktaż ćwiczeń podczas których indywidualnie uczył będzie uczestnika/uczestniczkę wykonywanie ćwiczeń samodzielnie np. w domu. Instruktaż musi polegać na nauce przez uczestnika/uczestniczkę zestawów kilku bezpiecznych ćwiczeń dla każdego, które pomogą zminimalizować bóle stawów, kręgosłupa, kończyn oraz głowy,
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zajęć w formie indywidualnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zajęć z częstotliwością: **3 spotkania po 1 godzinie dla jednej osoby oraz zajęcia dla każdego uczestnika/uczestniczki powinny zawierać się w okresie nie krótszym jak 1 miesiąc i nie dłuższym jak 4 miesiące.**
4. Wykonawca zobowiązuje się że wykonywał będzie usługę z dostosowaniem do zdiagnozowanych potrzeb uczestnika/uczestniczki, na podstawie zaświadczenia lekarskiego i/lub w oparciu o przeprowadzony wywiad przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że po każdym zabiegu sprzęt będzie odpowiednio czyszczony i dezynfekowany.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że dobierze ćwiczenia adekwatnie do indywidualnych możliwości i potrzeb każdego uczestnika/uczestniczki.
7. **Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędny sprzęt do wykonania usług w ramach zamówienia: m.in. stół do masażu, kabina do ćwiczeń UGUL z osprzętem, ergometr rowerowy, rotor kończyn górnych/dolnych, piłki do ćwiczeń, ciężarki, taśmy, oliwka do masażu, środki do dezynfekcji, materace/maty/gąbki do ćwiczeń i inny niezbędny do realizacji zamówienia.**
8. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania usługi **w dni robocze pomiędzy poniedziałkiem a piątkiem**. Dokładne terminy i godziny poszczególnych indywidualnych zajęć będą dobierane do potrzeb i możliwości uczestników/uczestniczek.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania harmonogramu przewidywanych zajęć z wyprzedzeniem co najmniej 3 dniowym przed rozpoczęciem każdego nowego miesiąca w którym będzie zawarta ilość godzin z wyszczególnieniem osób. Harmonogram



przygotowany przez Wykonawcę i zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym. W przypadku każdej zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego oraz Uczestników zajęć.

10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć w ramach usługi na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym: przygotowanie dokumentacji dot. potwierdzenia wykonania wsparcia i osiąganie wskaźników projektu, w tym np. kart ewidencji czasu pracy, potwierdzeń przeprowadzenia spotkań, list obecności, miesięcznych zestawień itp.
11. Wykonawca w ramach realizacji usługi zobowiązany jest również do:
 - a) współpracy w ramach projektu z kierownikiem projektu, kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku, z pracownikami socjalnymi, psychologiem w celu zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom skutecznej realizacji usługi.
 - b) udzielania informacji uczestnikom/uczestniczkom odnośnie poszczególnych ćwiczeń, przyjmowanie uwag i sugestii i przekazywanie do koordynatora projektu.
 - c) dbanie o czystość i porządek miejsca świadczenia usług oraz sprzętu.
 - d) inne czynności związane z obsługą uczestników/uczestniczek projektu i wymagane do prawidłowej realizacji wykonywanej usługi.
 - e) wykonywania usługi w sposób odpowiadający wszelkim normom i zasadom higieny pracy.

§5.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania do wykonania przedmiotu umowy i znane są Wykonawcy wszystkie przepisy dotyczące realizacji usługi wymienionej w §3 ust. 1.
2. **Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapewnienia gabinetu lub pomieszczenia na terenie Gminy Łącko. Zapewnione przez Wykonawcę warunki lokalowe do prowadzenia usługi muszą spełniać warunki:**
 - a) pomieszczenie/gabinet oraz budynek, w którym się znajduje, musi być pozbawiona barier architektonicznych i komunikacyjnych (np. wejście z poziomu gruntu, pomieszczenie/gabinet na parterze, windy, pochylnie/platformy/podjazdy dla wózków inwalidzkich zapewniające przestrzeń manewrową, łazienki/toalety dla niepełnosprawnych, drzwi o odpowiednich szerokościach, na korytarzach brak wystających elementów dekoracji czy innych obiektów, które mogłyby być przeszkodą dla osób z niepełnosprawnościami),
 - b) pomieszczenie/gabinet odpowiednio oznakowane w sposób ułatwiający przemieszczanie się OzN (właściwe oznakowanie pomieszczenia, ewentualne wskazówki ułatwiające przemieszczanie się),
 - c) przed budynkiem będą znajdować się oznaczone stanowisko postojowe dla samochodów OzN lub spełniające warunki dla takich stanowisk. Pomieszczenie/gabinet muszą znajdować się w miejscu dobrze skomunikowanym.



- d) zapewnienie odpowiednich warunków i sprzętu do przeprowadzenia usługi, uwzględniającego specyfikę, zakres i tematykę oraz indywidualne potrzeby UP np. związane z niepełnosprawnością.

§6.

1. Zamawiający zobowiązuje się, że poszczególne osoby oraz liczba osób objęta usługą w poszczególnych okresach będzie przekazywana przez Zamawiającego. Liczba ta obejmuje wszystkie osoby skierowane przez Zamawiającego w całym terminie wykonania zamówienia. .
2. Zamawiający zastrzega, iż liczba uczestników/uczestniczek oraz liczba godzin na osobę, o których mowa w §4. ust 1 może ulec zmianie na wyższą, bądź niższą w zależności od zapotrzebowania.
3. Zamawiający zastrzega, iż częstotliwość, o której mowa w §4. ust 3 może ulec zmianie na wyższą, bądź niższą w zależności od zapotrzebowania.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany w przedstawionym miesięcznym harmonogramie o którym mowa w §4. ust 9, w przypadku choroby uczestnika/uczestniczki, bądź innych nieprzewidzianych zdarzeń. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany przez Wykonawcę harmonogramu w innym przypadku, pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Uczestnikami zajęć i za zgodą Zamawiającego,
5. Zamawiający informuje, że w szczególnych przypadkach za zgodą Zamawiającego istnieje możliwość zmiany liczby godzin tj. zmniejszenie, zwiększenie lub brak godzin w danym miesiącu dla danej osoby.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:
 - a) przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć
 - b) sporządzania dokumentacji zajęć
 - c) uczestnictwa osób we wsparciu.
7. W celu spełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych nałożonych na Zamawiającego przez IP, Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - 1) obowiązujące w Projekcie logotypy, a Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania ich na wskazanych dokumentach, w tym na: materiałach szkoleniowych, dziennikach, itp.
 - 2) plakat w formacie A3 a Wykonawca zobowiązuje się zamieścić go w miejscu, w którym będzie odbywały się zajęcia.
8. Zamawiający w oparciu o pisemną umowę, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy.

§7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania wszystkich wymogów przedstawionych przez Zamawiającego zarówno ustalonych wewnętrznie, jak również wynikających z przepisów prawa dotyczących formy i treści dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu oraz obiegu dokumentów powstających w trakcie realizacji Projektu.



2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak również stosować wszelkie wytyczne wydawane przez uprawnione do tego organy w związku z realizacją projektu, także wtedy gdy nie obowiązywały one w dniu zawarcia umowy na realizację zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia zgodnie z regułami należytej staranności stosując się do harmonogramu i zasad Projektu, jak również do obowiązujących przepisów prawa, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją.
5. Wykonawca odpowiada za własne działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania osób trzecich, którymi się posłużył przy wykonywaniu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w sposób rzetelny, z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich trudnościach związanych z realizacją zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Zamawiającego, otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z zamówienia.

§8.

1. Wykonawca zobowiązany jest przez okres realizacji całego zamówienia zapewnić kadre osobowe wykazaną w Załączniku nr 4 do zapytania ofertowego, wyznaczoną do wykonywania usługi w ramach niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wskazanej przez Wykonawcę kadry osobowej za zgodą Zamawiającego i pod warunkiem, że spełnia ona wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższego zobowiązania. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie udokumentować fakt spełniania tego zobowiązania.

§9.

1. Zawiadomienia i oświadczenia woli stron związane z wykonaniem niniejszej umowy będą dokonywane za pośrednictwem poczty tradycyjnej, poczty elektronicznej lub telefaksu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, iż:
 - 1) Wykonawca będzie uprawniony do wykonywania niniejszej umowy w oparciu o współpracowników zatrudnionych przez Wykonawcę w wybranej przez Wykonawcę formie i trybie,



- 2) Wykonawca będzie uprawniony do zlecania części działań merytorycznych i technicznych podmiotom trzecim tylko za zgodą Stowarzyszenia i jeśli zlecenie takie nie będzie naruszało przepisów związanych z finansowaniem projektów EFS+.
3. Strony wskazują następujące dane jako właściwe do porozumiewania się w ramach wykonywania niniejszej umowy:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 1. Osoba:
 2. e-mail:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
 - Osoba:
 - e-mail:

§10.

1. Za wykonanie usług określonych niniejszą umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości **zł brutto (słownie: 00/100 gr) za 1 godzinę usługi (przy czym 1 godzina wynosi 60 minut).**
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej ilości faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w ramach usługi i cenie jednostkowej za każdą 1 godzinę zgodnie z ust. 1 w okresie rozliczeniowym.
3. Strony ustalają, że okres rozliczeniowy odpowiada jednemu miesiącowi kalendarzowemu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z opisu zamówienia, jak również w nim nie ujętych, których konieczność wykonania Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania ofert, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty przekazania faktury/rachunku. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku za zrealizowaną usługę za dany okres rozliczeniowy jest protokół zdawczo-odbiorczy za każdy okres rozliczeniowy odpowiadającemu jednemu miesiącowi kalendarzowemu, podpisany



przez Zamawiającego. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest posiadanie środków na wyodrębnionym rachunku bankowym do obsługi Projektu. W przypadku opóźnienia w przekazaniu środków przez IP, faktury zostaną wypłacone po otrzymaniu środków, a Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do odsetek z nieterminowego uiszczenia należności.

7. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku, w której Zamawiającego oznaczy w następujący sposób:
 - NABYWCA: Gmina Łącko, Łącko 445, 33-390 Łącko, NIP 734-351-47-42
 - ODBIORCA: Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącku, Łącko 445, 33-390 Łącko
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszelkie wydatki Wykonawcy poczynione w celu należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
9. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§11.

1. Każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę skutkuje złożeniem przez Zamawiającego reklamacji doręczanej Wykonawcy e-mail lub faksem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającego odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie 3 dni roboczych od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
3. Po zapoznaniu się z odpowiedzią Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia wraz z określeniem żądanych przez Zamawiającego zmian. Powyższe postawienia nie wyłączają prawa Zamawiającego do obciążania Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§12.

1. Każdej ze stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą umowę wyłącznie z ważnych powodów.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia.
4. Za niewywiązywanie się Wykonawcy z ustalonych warunków realizacji zamówienia uważa się w szczególności:
 - wykonanie przedmiotów zamówienia niezgodnych z wymogami,



- niewykonanie lub nieterminowe wykonanie przedmiotów zamówienia,
 - naruszenie innych obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto obowiązującego w miesiącu, w którym nastąpiło odstąpienie.
 6. W przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło opóźnienie, za każdy przypadek opóźnienia.
 7. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 8. Zapłacenie odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
 9. Dochodzenie kar pieniężnych z tytułu zwłoki, ustalone za każdy dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - a. za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu,
 - b. za każdy następny dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.
 10. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z faktur/rachunków wystawionych przez Wykonawcę.
 11. Zamawiający może na podstawie umowy zlecić realizację usług dodatkowych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - 1) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - 2) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
 - 3) wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

§13.

1. Pod rygorem skutków odszkodowawczych, każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od drugiej Strony przy wykonywaniu niniejszej umowy, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę handlową bądź know-how którejkolwiek z nich. Tajemnica o której mowa nie dotyczy informacji o fakcie współpracy między stronami związanej z prezentowaniem referencji podmiotom trzecim.



2. Strony uznają, że żadne postanowienie niniejszej umowy nie zakazuje ujawniania informacji w zakresie wymaganym przez uprawnione organy, albo wymaganym w toku postępowania sądowego, arbitrażowego lub innego postępowania pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej umowy okaże się nieskuteczne bądź dotknięte wadą uniemożliwiającą jego realizację Strony zobowiązują się niezwłocznie przystąpić do negocjacji w celu zastąpienia owego postanowienia innym i wypracowania konsensusu.

§14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku ewentualnych sporów związanych z realizacją niniejszej umowy sądem właściwym do ich rozpoznania i rozstrzygnięcia jest właściwy rzeczowo sąd w Nowym Sączu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca